

【 NCS 기반 직무기술서 : 간호조무사 】

직무 분야	간호조무사	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		06.보건/의료	02.의료	02.간호	01.임상간호
주요사업	○ 생명을 존중하며, 인간의 건강과 행복에 기여하기 위해, 최상의 진료, 교육, 연구, 공공 보건의료 등 다양한 의료관련 사업수행				
직무수행 내용	○ (간호업무보조) 간호사의 지도·감독하에 간호활동보조 및 환자의 일상생활을 보조하는 업무(위생 간호, 식사와 배설, 신체계측, 운동 및 활동, 안전 및 감염관리, 물품, 환경, 시설관리 등 보조) ○ (간호행정관리 보조) 원활한 간호 업무 수행을 위해 요구되는 행정, 물품, 시설 및 환경 관리와 관련된 제반 업무 보조 등				
능력 단위	○ (간호업무 보조) 01. 의료·진료준비 보조 02. 의료·진료지원 보조 03. 환자관리 보조 04. 검사 보조 05. 환자상담 보조 06. 환자 일상생활 수행지원 ○ (간호행정관리 보조) 01. 간호행정 보조 02. 물품관리 보조 03. 시설 및 환경관리 보조				
전형방법	○ 서류전형 -> 면접전형 -> 최종합격자 발표				
일반요건	무관				
교육요건	공고문 참고				
자격요건	간호조무사 자격증 소지자				
필요 지식	○ (간호업무 보조) 응급상황에 대처 관련 기초지식, 성인간호학, 모성간호학, 아동간호학, 기본간호학, 의학용어에 대한 기초지식, 의사소통능력 등 ○ (간호행정 보조) 의료장비관리방법, 환자 간호업무보조 우선순위, 민원처리에 대한 해결 방법 등				
필요 기술	○ (간호업무 보조) 응급상황에 대처하는 능력, 간호 업무수행 보조, 수술·검사·진료 환자 보조, 환자관리 능력(신체검사·검사결과 알려주기 등), 각종 처치 보조 능력, 환자의무기록 확인 능력, 우선순위 결정능력, 타인과의 대화, 공감 및 이해능력 등 ○ (간호행정 보조) 처방전 관리 능력, 의료장비 점검 및 관리 능력, 집기 및 비품 관리 능력, 간호행정관리 보조능력, 타 부서와 진료 업무 조율능력, 업무에 대한 효과적인 보고능력 등				
직무수행 태도	○ (공통) 업무수행 지침 및 규준 준수, 수행하는 업무에 대해 재확인하는 꼼꼼함, 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 환자에 대한 배려와 친절한 태도, 맡은 업무에 대한 끈기, 협력적인 태도, 칭찬과 질책을 담담히 받아들이고, 자기 발전의 기회로 삼는 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 환자에 대한 관찰 태도, 업무처리에 대한 목표의식과 긍정적인 마인드, 환자에 대한 따뜻하고 공감적인 태도, 업무처리에 대한 정확성과 민첩성 등				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지				