

※ 정보사무분야 자격증 중복 소지시 상위 자격 1종에 대해서만 적용, 동일 등급 내 자격증이 복수일 경우 1종에 대해서만 적용

○ 우대사항

－ 서류심사 우선합격 대상자 : 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인

－ 서류전형 가점 대상자

▶ 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 적은 경우

: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제1호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제1호, 518민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제1호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제1호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제1호 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제1호의 규정에 의거 취업지원대상자 (서류전형 만점의 10% 가산)

: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제2호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제2호, 518민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제2호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제2호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제2호 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제2호의 규정에 의거 취업지원대상자 (서류전형 만점의 5% 가산)

－ 면접전형 가점 대상자

▶ 응시자의 수가 채용예정인원보다 많은 경우

: 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인 (면접전형 만점의 10% 가산)

: 북한이탈주민 보호 및 정착 지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민 (면접전형 만점의 5% 가산)

▶ 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 적은 경우

: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제1호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제1호, 518민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제1호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제1호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제1호 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제1호의 규정에 의거 취업지원대상자 (면접전형 만점의 10% 가산)

: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제2호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제2호, 518민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제2호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제2호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제2호 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제2호의 규정에 의거 취업지원대상자 (면접전형 만점의 5% 가산)

: 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인 (면접전형 만점의 10% 가산)

: 북한이탈주민 보호 및 정착 지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민 (면접전형 만점의 5% 가산)

○ 서류전형 평가기준 반영 유의사항

－ 학력, 성별, 연령 제한없음(단, 채용일 기준 만 60세 미만인자)

－ 우대사항 및 서류전형 평가기준에 해당하는 사항은 관련 증빙서류 제출시만 인정 가능

－ 조리사 면허증, 조리 기능사 자격증 및 정보사무분야 자격증은 채용공고 게시일 전에 취득한 것에 한함.

－ VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 자원봉사포털 1365, 청소년자원봉사시스템(dovol), 대한적십자사 봉사 활동 확인서 중 동일일자 및 동일봉사활동인 경우 중복적용 불가

○ 원서접수 방법 : 온라인 접수(대한적십자사 홈페이지-채용공고)
(<https://www.redcross.or.kr/recruit>)

※ 우편 및 방문접수 불가

○ 제출서류

- [필수] 응시원서(입사지원서) ⇒ 자기소개서 부분 필히 작성(온라인 접수시 작성)
- [필수] ① 「조리사 면허증 사본」 또는 ② 「조리 기능사 자격증 사본」
- (해당자) 서류전형 평가기준 관련서류
- (해당자) 우대자 증빙서류 / 가산점 증빙서류
- * 서류전형 합격자는 면접 전형시 필히 제출서류 원본 제출

※ 유의사항 ※

- 필수자격조건 관련 서류 미제출시 서류전형 불합격처리
- 각종 증빙서류 미제출시 해당사항에 대하여 반영이 안될수 있음
- 모든 제출서류는 접수기한 내 온라인으로만 제출
- 각종 서류 제출에 '사진, 생년, 성별, 학교명' 이 들어가는 부분은 삭제 후 제출
(나머지는 식별가능한 상태로 제출)
- 증빙서류는 하나의 파일로 스캔 또는 압축하여 첨부
- 응시원서(입사지원서) 등 불성실 제출시 불합격 처리될 수 있음

4. 전형절차
및 일정

○ 일 정

구 분	날 짜	비 고
접수기간	2022. 10. 28.(금) ~ 11. 12.(토) 17:00까지	
서류전형 합격자발표	2022. 11. 15.(화) 16:00	개별통지 및 통영적십자병원 홈페이지
면접전형	2022. 11. 18.(금) 16:00	
최종합격자 발표	2022. 11. 24.(목) 16:00	개별통지 및 통영적십자병원 홈페이지
채용 예정일	2022. 12. 1.(목)	

※ 상기 일정은 변경 가능하니 유의 바람(변경시 유/무선 또는 홈페이지 공지)

※ 신규 채용자는 최초 채용일로부터 통영적십자병원에서 최소 5년간 근무를 원칙으로 함
(다만, 병원 사정 등에 따라 업무전환배치 가능)

※ 홈페이지 안내

- 원서접수(대한적십자사) : <https://www.redcross.or.kr/recruit>
- 전형별(서류전형, 면접심사 등) 합격자발표(통영적십자병원)
: <http://www.rch.or.kr/tongyeong/> ※ 바로가기-인재채용 ☞ 공지

* 원서 접수 및 합격자발표(서류 및 면접심사 등) 사이트가 다름에 유의하여 주십시오.

기타
유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출한 파일이 열리지 않을 경우 책임은 본인에게 있을 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수마감 이후 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 합격 후 신체검사 불합격시 최종 합격을 취소할 수 있습니다 ○ 응시원서 접수 결과, 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다. ○ 예비합격자는 별도로 선발하지 않습니다. ○ 최종합격자가 채용일 기준 만58세 이상일 경우, 입사일부터 임금피크제 대상자로서 대한적십자사 직원보수운 영규정에 의거하여 임금의 감축 조정이 적용됩니다. ○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종합격발표가 있는 날로부터 180일 이내 불합격한 지원자의 서면청구가 있는 경우 제출서류를 반환 또는 폐기합니다. ○ 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
문의처	<p>통영적십자병원 총무팀 채용담당자 (☎ 055-640-1772)</p> <p>※ 문의 가능시간 (토,일,공휴일 제외)</p> <p>평일 : 08:30~17:30</p>
<p style="text-align: center;">2022. 10. 27.</p> <p style="text-align: center;">대한적십자사 회장</p>	