

# 서울적십자병원 정규직 기술원 신규채용 공고

## 1. 모집부문 및 응시자격

| 구분  | 모집부문 | 업무     | 인원 | 응시자격  |
|-----|------|--------|----|---|
| 정규직 | 기술원  | 기관실 업무 | 1명 | - (필수1)에너지관리기능사 자격증 이상 소지자<br>- (필수2)과락기준 1가지 이상 제출한 자<br>- <b>당직필수(3일당 1번 발생)</b><br>- 근무시간 08:30 - 17:30 / 08:30-익일08:30 / 오프<br>※ 근무 시간은 병원 상황에 따라 변경될 수 있음<br>※ 필수서류 1, 2 중복 불가 |

2. 임용일자 : 2025. 3. 1. (※출근일: 2025. 3. 4.(화))

## 3. 응시원서 접수기간 및 접수처

- 접수기간 : 2025. 1. 24. ~ 2025. 2. 9.(일) 18:00
- 지원방법 : <https://www.redcross.or.kr/recruit>(방문접수 불가)
- 문의처 : 02-2002-8753(인사담당)

## 4. 전형방법 및 시행일정

| 구분   | 시행일          | 합격자발표        | 비고     |
|------|--------------|--------------|--------|
| 서류전형 |              | 2025. 2. 13. | 7배수 선발 |
| 면접전형 | 2025. 2. 19. | 2025. 2. 21. |        |

※ 상기 일정은 병원사정에 따라 변경될 수 있습니다

※ 전형별 발표방법 : **우리병원 홈페이지**(<http://www.rch.or.kr/seoul>) **병원소식-인재채용**에 공지

## 5. 제출서류

- 에너지관리기능사 이상 자격증 사본(필수)
- 과락증빙 증빙자료(필수)

### ○ 과락기준 안내(증빙자료 업로드)

① 자기개발요건 중 1개 이상 제출자(자기개발요건 표의 세부사항 참조)

- 가스기능사자격증 등 관련 자격증(우대)
- 경력증명서(위의 자격증 취득 후 해당 업무 경력에 한함)
- 기타 우대자 증빙서류(해당자에 한함)
- 자기개발요건 증빙서류(해당자에 한함)

※ 모든 제출서류는 접수기한 내 온라인으로만 제출하고 **하나의 파일**로 스캔 또는 압축하여 첨부

※ **모든 서류 제출시 사진, 생년, 성별, 학교명이 들어가는 부분은 삭제 후 제출(이름 삭제 X)**

### ○ 다음에 해당하는 결격사유가 없는 자

- 피성년후견인, 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의거 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는자
- 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형

을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면,해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받 아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

○ 우대사항 및 자기개발요건(해당자에 한함)

| 우대사항  |  |
|---|--|
| ○ 대상자(취업지원 대상자, 장애인)  |  |
| - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 독립유공자에우에 관한 법률 제16조에 해당하는 자                       |  |
| - 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제 19조의 규정에 의한 취업지원대상자 |  |
| - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에관한 법률 제7조에 해당하는 자                |  |
| - 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 장애인  |  |

| 구분   | 점수      | 자기개발요건 세부지표  |   |
|------|---------|--|---|
| 기본점수 | 30      | -  |   |
| 외국어  | 5       | - 토익 600점, 텡스 482점(뉴텡스 258점), 일본어 JPT 600점 이상 또는 중국어 신 HSK 4급 이상 보유자<br>* 채용예정일 기준 유효기간(2년) 내 점수에 한함(인사혁신처 사이버국가고시센터를 통해 사전 등록한 것이 인정되는 어학성적의 경우에는 해당자료 제출자에 한하여 유효기간을 연장하여 인정)  |   |
| 자격증  | 40      | - 산업안전산업기사 이상, 전기산업기사 이상<br>- 가스(산업)기사, 에너지관리(산업)기사, 전기공사(산업)기사, 소방설비(산업)기사, 공조냉동기계(산업)기사, 기계정비산업기사, 승강기(산업)기사, 방송통신(산업)기사, 방재기사, 위험물산업기사, 수질환경(산업)기사 이상, 폐기물처리(산업)기사 이상<br>- 전기기능사, 가스기능사, 공조냉동기계기능사, 위험물기능사, 기계정비기능사, 승강기기능사, 방송통신기능사, 통신기기기능사<br>* 산업기사 이상은 산업기사, 기사, 기능장, 기술사를 의미<br>* 채용공고 개시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함 |   |
|      |         | 10   | - 컴퓨터활용능력 1~2급, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 워드프로세서('12년 이전은 워드 1급), 정보처리기능사, 정보기기운용기능사('96년 이전은 정보통신운영기능사 2급)<br>* 채용공고 개시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함 |
|      | 5       | - 사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지지(PSS) 강사, 응급처치강사, 수화통역사 자격증<br>* 채용공고 개시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함  |   |
| 경력   | 10      | * 필수자격 면허증 취득 이후 해당 직종에 근무한 경력에 한함<br>* 경력증명서 제출 필수(공단증명서류 인정 X)   |   |
| 가점   | 현월경력    | 5  | - 현월 5회 이상<br>* 현월 확인 증명서 제출 시 인정, 대한적십자사소속 혈액원 실적에 한함.   |
|      | 사회봉사활동  | 7  | - 봉사활동 시간 50시간 이상<br>* VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 1365 자원봉사포털, 청소년 자원봉사시스템(DOVOL), 적십자사 봉사활동 확인서만 인정하며 중복 적용 불가<br>* 채용공고 개시일 기준 최근 3개월 이내에 발급한 서류에 한함   |
|      | RCY활동   | 3  | - 고등학교 이상 RCY 경력 3년 이상<br>* 활동시간 있을 경우에 한함  |
|      | 표창 및 포상 | 5  | - 대통령 표창  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국무총리 또는 대한적십자사 회장 표창</li> <li>- 장관 및 광역지방자치단체장 표창</li> </ul> |
|--|--|--|---|

- 우대사항 및 자기개발요건에 해당하는 사항은 관련 증빙서류 제출시만 인정(화면 캡처본 불인정)
- 표창 및 포장은 고등학교 이상에서 받은 것만 인정
- 자격증 및 가점 증빙은 채용공고 개시일 이전에 취득한 것에 한하며, 항목별 가점사항 중복 적용 불가
- 원서접수 시 제출서류는 스캔하여 하나의 파일로 첨부하여 주시기 바라며, 개인정보 사항은 비공개로 제출해주시기 바랍니다.

## 6. 유의사항

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수 마감 후 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격 후 신체검사 불합격시 최종 합격을 취소할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종합격발표가 있는 날로부터 30일 이내 불합격한 지원자의 반환청구가 있는 경우 우리사에서 서면제출을 요구한 채용서류에 한하여 반환 또는 폐기합니다.
- 지원자 자격검증 등을 위해 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 제출한 파일이 열리지 않을 경우 책임은 본인에게 있을 수 있습니다.
- 우리사 정년은 만60세입니다.
- 최종합격자가 입사포기 또는 수습기간 중 퇴직으로 인한 결원 발생시 차점자를 예비합격자로 두고 채용할 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 병원 내 사정 및 합격자 개인사정을 고려하여 임용시기 조정가능할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 서울적십자병원 총무팀(☎02-2002-8753)로 문의하시기 바랍니다. 끝.

# 대한적십자사 회장