

입찰공고

입찰공고일 : 2026.08.13.(목)

대한적십자사 서울병원 재무원

※ 본 입찰공고문과 제안요청서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰참가자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다. 별도의 현장설명회는 없으며, 입찰참가자는 방문을 통해 위탁운영 목적물 관련 확인이 가능합니다. 목적물 및 제반사항에 대해 반드시 사전에 확인하시기 바랍니다. 미확인에 대한 책임은 해당 입찰참가자에게 있습니다.

※ 본 입찰은 협상에 의한 계약 체결 기준에 의거 제안평가를 거쳐 낙찰자를 결정하므로 국가계약법 및 (계약예규)협상에 의한 계약 체결 기준 등 관련 법령, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 자세히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템: 정부조달 콜센터(1588-0800)
- 수요부서 담당자(제안요청서 등) : 서울적십자병원 원무팀 ☎ 02-2002-8850
- 계약부서 담당자(입찰공고, 개찰, 계약방법 등) : 서울적십자병원 구매시설팀 ☎ 02-2002-8450
- 주소 : 서울특별시 종로구 새문안로 9

1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : 서울적십자병원 장례식장 위탁운영 사업자 선정
- 수요기관(부서) : 서울적십자병원(원무팀 장례식장)
- 계약입찰방법 : 제한(총액)경쟁 / 직접입찰
- 낙찰자 선정 방법 : 협상에 의한 계약 「국가계약법시행령 제43조」에 따름
- 입찰공고기간 : 2026.08.13. ~ 2026.09.23. 10:00까지
- 과업내용 : 제안요청서 참조
- 계약기간 : 계약체결 후 영업개시일로부터 5년
 - ※ 영업개시일은 계약체결일로부터 30일 이내로 한다.
 - ※ 장례식장은 계약상대자가 직접 운영하여야 하며, 전대 또는 재위탁할 수 없으니 입찰 시 신중하게 고려하시기바람
- 과업준비기간(예정): 영업개시일 15일전(2026.10.14.부터 가능)
- 입찰, 개찰 일시 및 장소

구 분	일 시	장 소
가격제안서 및 입찰참가서류 제출	2026.08.13.~2026.09.23. 10:00까지	서울적십자병원 4층 구매시설팀
사업제안서 제출	2026.08.13.~2026.09.23. 10:00까지	서울적십자병원 1층 원무팀
가격제안서 개봉 및 제안서 평가일	2026.09.29.(시간 별도 통보)	서울적십자병원 지정 장소

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보(국가종합전자조달시스템 나라장터 내 공지사항 등)

2. 입찰 참가자격

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행 규칙 제14조 (입찰참가자격요건의 증명)에 의한 자격 요건을 구비하고 입찰 공고문, 제안요청서 등의 내용을 수락한 업체
- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제27조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 자
- 부가가치세법 제4조의 규정에 의하여 당해 사업(장의사, 장의업, 장례예식장 운영 관련 서비스 등)에 관한 사업자등록을 필한 업체
- 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 완료되었거나 현재 운영 중인 실적(현재 운영 중인 실적인 경우, 2년 이상 이행을 완료한 경우에 실적을 충족하는 것으로 인정함)으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 실적이 있는 업체
 - 가. 병원급 6빈소 이상의 장례식장을 2년 이상 운영한 실적이 있는 업체
 - 나. 연매출 50억원 이상인 사설 장례식장을 2년 이상 운영한 실적이 있는 업체
 (상조회사 실적 및 공동수급실적 제외, 하도급 실적 제외, 재무제표 등 객관적인 증빙자료 제출)
 - ※ 상조회사 실적 의미: 본인의 명의 하 직접적으로 관리 운영하는 장례식장 운영 실적만이 평가대상임을 의미, 상조(장례)서비스 실적을 제외함을 의미
 - ※ 공동수급 실적 의미: 장례식장의 전체 관리 운영이 아닌 일부분(식당, 장의용품 또는 화원 등)에 대하여 분담하여 이행한(일부 위탁운영) 실적을 제외함을 의미
- 본 사업은 공동수급(공동이행방식)을 허용하지 않음
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제76조 해당사항의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당 된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제제할 수 있음

3. 입찰보증금

- 입찰총액(5년간 위탁운영료 총액)의 5/100 이상 해당하는 입찰보증금을 보증보험증권으로 제출하여야 함. 부득이한 경우 현금 제출 시에는 계좌송금을 원칙으로 함(계좌는 필요 시 별도 안내). 미 납부 시 입찰은 무효로 함.(서울직십자병원 사업자등록번호 110-82-00884)
- 낙찰자가 낙찰자 통보일로부터 14일 이내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 병원에 귀속되며 부정당업자 제재를 받게 됨.

4. 입찰 참가 등록 제출 서류

- 안내

제출서류	제출장소
- 사업제안서 10부(출력본) 및 PDF파일(메일)	- 서울직십자병원 1층 원무팀 방문 제출 메일 shy0730@redcross.or.kr
- (별첨4) 가격제안서 1부(밀봉 후 인감날인하여 제출) ※ 부가가치세 포함으로 (별첨4) 가격제안서 양식에 따라 작성	- 서울직십자병원 4층 구매시설팀 방문 제출
- 법인인감증명서, 법인등기부등본, 사업자등록증 각1부 - 입찰보증금서(증권 또는 납부 증빙) - 신용평가등급확인서(입찰공고일 이전 유효기간 경과하지 않은 것) - (별첨1) 판매가격 준수 서약서 - (별첨2) 입찰참가신청서 - (별첨3) 장례식장 위탁운영 실적증명서 - (별첨5) 서약서 - (별첨6) 청렴계약이행서약서 - 관련 영업 인허가증 각1부 - 인감 지참, 사용인감계(사용인감 사용 시) - (대리인 제출 시) 위임장 1부, 재직증명서 또는 4대보험 중 1개 가입증명서	

- 기한 내 서류 미제출 시 입찰참가자격은 무효로 처리되며, 계약 담당 직원은 제출서류에 대한 적정성 여부를 가격제안서 개봉 이후에도 판정할 수 있다.
- 재공고 입찰을 실시하게 될 경우 최초공고에서 입찰참가 자격신청서류를 제출한 업체는 자격 관련 서류 제출을 면제한다.
- 제출서류는 원본을 제출하되 부득이하게 사본 제출 시 사본에는 “사실과 상위 없음” 확인 및 날인 필수

5. 제안서 제출 방법

- 제안서 작성 방법 : 붙임 파일 제안요청서에 의거 작성
 - ※ 제안요청서에서 정하는 방법에 맞춰 제안서를 작성하여야 하며, 내용 등이 누락될 경우 제안서 평가 시 불이익을 받을 수 있으며 이에 대한 일체의 이의를 제기할 수 없음
 - ※ 제안요청서에서 정하지 아니한 사항 및 관련 증빙자료 등은 제안서에 포함하여 제출 가능하며 사실 여부 확인을 위해 추가 제출을 요청할 수 있음
- 제출방법(2026.09.23. 10:00까지 제출을 완료한 경우에만 인정)
 - 제안서 출력본 10부 방문 제출
 - PDF 파일 이메일 제출(이메일 : shy0730@redcross.or.kr)

6. 제안평가

- 제안서 평가 참여 안내
 - 1) 일 자 : 2026.09.29.(입찰 일정에 따라 일정 변동 가능)
 - 2) 준비물
 - 대표자 : 신분증
 - 대리인 : 신분증, 위임장, 재직증명서(또는 4대보험 가입 중 1개 증명서)
 - 3) 참여인원 : 2명 이하
- 진행방법
 - 1) 설명회는 사업제안서 및 관련 서류 제출업체 역순으로 진행
 - 2) 발표시간: 제안 업체별로 설명 20분 이내, 평가위원 질의응답 10분 이내
 - ※질의응답의 답변은 발표자가 하는 것을 원칙으로 하며, 배석자가 보충 답변을 할 수 있다.
- 가격제안서 개봉: 제안서 발표 후 입찰참가 업체의 대표자 또는 위임받은 대리인 참석하에 기 제출한 가격제안서의 밀봉을 해제하고 입찰금액을 확인한다.
- 기타사항은 기획재정부 계약내규 『협상에 의한 계약체결기준』 및 조달청 『협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준』에 의함

7. 협상순위 선정 및 낙찰자 결정 방법

- 기술능력 평가(80점) 및 입찰가격 평가(20점)로 평가하며, 종합평가점수 고득점자순으로 우선 협상대상자를 선정한다. 단, 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 배점한도의 80%(80점 만점에 68점)미만은 협상대상에서 제외한다.
- 평가위원 점수 중 최저와 최고점수를 제외(최저 또는 최고점수가 2개 이상일때에는 이 중 하나만 제외)한 후 나머지 점수를 산술평균하여 부여한다.
 - ※ 제안서 평가는 병원에서 정한 평가 기준에 의함(제안요청서 참조)
- 본 입찰의 예정가격은 단일예정가격(비공개)로 한다. 제안자가 제시한 위탁운영료가 병원이 정한 예정가격 미만인 경우 낙찰대상에서 제외한다.

8. 입찰 무효에 관한 사항 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 4항(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효), 동법 시행규칙 제44조(입찰무효), 「용역입찰유의서」 제12조(입찰의 무효)에 해당하는 입찰은 무효로 함

9. 청렴계약이행 준수

- 계약 관련 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 대한적십자사 홈페이지(<http://www.redcross.or.kr>) 소통/신고센터/부패공익신고에 신고하여 주시기 바라며 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 우리 사 청렴계약에 관한 사항을 열람 숙지, 준수하여야 한다.
- 청렴계약이행특수조건 제2조제1항의 규정에 의하여 의무적으로 제출한다.

10. 입찰자 유의사항

- 제안자는 제안요청서의 모든 지시, 양식, 사양 등을 숙지하여 그에 부합하는 제안서를 작성·제출하여야 하며, 그러하지 못한 책임은 전적으로 제안자에게 있다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰 관련법령, 「국가종합전자조달시스템 입찰특별유의서」 용역입찰유의서, 용역계약 일반조건 및 특수조건, 조달청 공고, 예규 등을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.
- 제안요청서는 입찰과정은 물론 계약체결 후에도 계약의 일부가 되며 계약서 해석 및 계약이행 평가의 기준이 되고, 계약기간 동안 사업자를 구속하는 효력이 있다.
- 입찰참가자는 본 사업장의 주변 여건, 인허가 사항, 시설개선 사항, 제안요청내용 등을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있다.
- 제안자는 제안서 작성, 제출, 조정, 제안설명회 등과 관련 발생한 모든 비용을 부담하여야 하며, 병원은 그 비용에 대하여 일체의 책임을 지지 않는다.
- 제안자는 병원으로부터 받은 제안요청서, 각종 자료 및 정보를 당해 입찰 외 다른 목적으로 사용해서는 안된다.
- 제안자는 사전에 장례식장 인허가, 사업자등록 사항 등을 확인하여야 하고 병원은 미확인으로 발생한 책임을 지지 않는다.
- 제출서류의 모든 기재사항은 허위가 없어야 하며, 허위사항을 발견 시 언제든지 계약을 무효화 할 수 있다.
- 본 입찰은 나라장터에 사전에 규격을 공개한 후(사전규격공개) 규격에 관한 이의신청을 접수받고 실시하는 입찰이므로, 입찰 진행중에는 별도의 규격에 관한 이의는 접수받지 않는다.
- 입찰참가자는 사업장의 주변 여건, 제반요청내용, 내부시설 등을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있다.
- 제안자는 입찰(평가)기간 중 제안설명회 등 병원의 공식적인 요구가 있는 경우를 제외하고는 본 입찰과 관련된 병원직원 또는 병원이 선정한 평가자와 어떠한 접촉도 하지 않아야 한다.
- 병원은 제안자가 입찰에 영향을 미치는 어떠한 접촉을 하려고 하였거나 접촉하였다고 판명되었을 경우 당해 제안자의 제안서를 평가대상에서 제외할 수 있다.

11. 입찰 관련 문의처

제안서 관련 문의 :	서울적십자병원 원무팀 (02-2002-8850) 서울 종로구 새문안로 9 서울적십자병원
입찰 관련 문의 :	서울적십자병원 구매시설팀 (02-2002-8450) 서울 종로구 새문안로 9 서울적십자병원 4층 구매시설팀

< 대한적십자사는 청렴계약제를 적용합니다. >

- ◆ 청렴계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 또는 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정행위를 한 경우 관계 법령에 따라 낙찰취소, 계약해지 등의 불이익을 받을 수 있으며, 대한적십자사가 발주하는 입찰 등에 최대 2년의 제한을 받을 수 있습니다.

- ◆ 계약 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 대한적십자사 홈페이지(<http://www.redcross.or.kr>) 소통/신고센터/부패공익 신고에 신고하여 주시기 바랍니다.

＜ 판매가격 준수 서약서 ＞

업체현황	업체명		대표자 성 명	(인)
	주 소		전화번호	
	법인등록번호		FAX번호	
	제 출 처	서울적십자병원	용 도	장례식장 위탁운영 사업자 선정 입찰용

상기 업체는 서울적십자병원 장례식장 위탁운영 사업자 선정 입찰에 참가하여 계약상대로 선정되면 추후 계약의 이행과정에서 장의용품 판매가격(서울, 인천 지방 지역거점 공공병원 장례식장 평균가격) 및 제반 이용료(염습비, 차량이용료 등)를 시중 장례식장 가격 및 요금 이하로 판매할 것을 서약하고, 추후 계약 이행과정에서 3회 이상 위반 시 병원이 일방적으로 계약을 해지하여도 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며 이 서약을 제출합니다.

2026. . .

서울적십자병원 재무원 귀하

【별첨 2】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰 개요	입찰공고번호	제26-33호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	서울적십자병원 장례식장 위탁운영 사업자 선정		
입찰 보증 금	납부	○ 보증금율 : 5% 이상 ○ 보증액 : 금 원(W) ○ 보증금납부방법:		
	납부면제 및 지급확약	○ 사유 : ○ 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀원에 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 입찰에 참가하고자 귀원에서 정한 입찰유의서, 입찰 공고사항 및 사업 제안요 청서 등을 모두 승낙하고 이에 입찰 참가신청을 합니다. 2026. . . 신청인(대표자) (인)			
첨부 : 제안서 10부 및 관련 제출 서류 1식				
서울적십자병원 재무원 귀하				

【별첨 3】

장례식장 위탁운영 실적증명서

신 청 인	업 체 명 (상호)		대표자			
	영 업 소 재 지		전화번호			
	사 업 자 번 호					
	증 명 서 용 도	입찰 및 제안서 심사 제출용	제출처			
	계약범위 및 기준 (면적, 금액등)					
위탁운영 실적내용	계 약 건 명		구 분			
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	장례식장 빈소수	계 약 금 액(원)	비 고
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.					
	2026년 월 일					
	기 관 명 : (인)					
	주 소 :					
	발급부서 :			담 당 자 :		
				(연락처:)		

- ※ ① 세금계산서, 계약서 등 객관적 증빙자료를 첨부해야 함
- ② 위탁운영 실적내용은 발행기관의 직인 날인 및 내용 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
- ③ 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 병원급 6빈소 이상의 장례식장 또는 연매출 50억 이상의 사설 장례식장을 2년 이상 운영 실적이 있는 업체(상조회사 실적 및 공동수급실적 제외)만 인정
- ④ 위탁운영이 아닌 자체실적의 경우, 그 실적을 객관적으로 증빙할 수 있는 자료 제출 (신용평가 시 제출되는 재무재표 또는 매출증빙 가능한 국세 자료 등 공신력 있는 자료 필요)

【별첨 4】

가 격 제 안 서			
공고번호 : 제26-33호			
입찰건명		서울적십자병원 장례식장 위탁운영 사업자 선정	
입찰 금액	총 위탁운영료 (60개월 총액)	₩	(VAT포함)
		일금	원정
	위탁운영보증금 (월 위탁운영료 × 24개월)	₩	(VAT포함)
		일금	원정
	월 위탁운영료 (1개월)	₩	(VAT포함)
		일금	원정
본 업체는 귀 병원의 입찰공고, 제안요청 내용, 입찰유의서, 계약서 등을 전부 수용하는 조건으로 응찰하며, 만약 사업자로 선정된다면 상기 내용 따라 신의와 성실로써 위탁운영 업무를 이행할 것을 약속하며 이 가격제안서를 제출합니다. 2026년 월 일 업 체 명 : 대표자 성명 : (인) 서울적십자병원 재무원 귀하			

서 약 서

본 업체는 입찰 조건과 현 시설 등 현장 상황에 대해 충분히 숙지하였고, 사업제안서의 제안사항은 사실에 근거하여 작성하였으며, 계약 후 영업 인허가 취득 등에 대한 책임은 본 업체에 있고 이와 관련된 계약조건에 동의함과 아울러 법률적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한 거창적십자병원이 제안서 평가를 위해 구성한 심사위원과 심사방법 및 평가기준에 따른 결과에 대하여 어떠한 법적 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 입찰 및 개찰실에는 우리사를 대표하는 자 또는 위임장을 소지한 관련자 2인만을 참석시키겠으며, 기타의 자가 입찰 및 개찰실이나 부근에서 배회하는 일이 없도록 하겠음.
2. 우리 사 직원이나 제3자를 종용하여 고성, 소란 등으로 입찰질서를 문란케 하는 일이 없도록 하겠음.
3. 입찰에 있어서 담합이나 이에 준하는 일체의 행위를 하지 않을 것이며, 담합 사실의 인정은 귀사의 일방적 심증으로 처리하여도 이의를 제기하지 않겠음.
4. 입찰집행 직원의 제반 지시사항을 성실히 준수하고 업무집행을 방해하는 일이 없도록 하겠음.
5. 입찰참가신청(승락)서를 제출하고 입찰에 참가하지 아니하였을 때에는 입찰참가를 포기한 것으로 간주하여도 이의를 제기하지 않겠음.

2026년 월 일

상호 또는 명칭 :

주 소 :

전 화 번 호 :

대 표 자 : (인)

서울적십자병원 재무원 귀하

【별첨 6】

청렴계약 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 금번 대한적십자사 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 귀사가 진행하는 **【서울적십자병원 장례식장 위탁운영 사업자 선정】** 계약과 관련하여 아래 서약내용을 반드시 이행할 것을 서약합니다.

서 약 내 용

1. 위 사업과 관련하여 계약에서부터 준공(납품)에 이르기까지 제반 계약사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용 및 납품 등 계약사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 사업의 입찰·낙찰·계약체결 및 계약이행(준공 이후도 포함)등 전 과정에서 관계 임직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)과 이해충돌방지법에 따른 수의계약 체결 제한 대상자와 계약 및 가족에 대한 부정채용을 요구하는 등의 부당한 요구를 하지 않겠으며, 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않도록 하겠습니다.
3. 입찰가격의 사전 협의나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와의 협정, 결의, 합의 하여 공정한 경쟁을 방해하는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.
4. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 등 공정한 직무수행을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
5. 상기 서약은 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반하였을 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론 귀 사가 발주하는 모든 입찰에 대하여 참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련한 귀 사의 처분에 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

안 내

◆ 청렴계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 또는 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정행위를 한 경우 관계 법령에 따라 낙찰취소, 계약해지 등의 불이익을 받을 수 있으며, 대한적십자사가 발주하는 입찰 등에 최대 2년의 제한을 받을 수 있습니다.

◆ 계약 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 대한적십자사 홈페이지(<http://www.redcross.or.kr>) [소통/신고센터/부패공익신고](#)에 신고하여 주시기 바랍니다.

2026년

월 일

서약자 :

(인)

개인정보 수집·이용 동의서

- 「개인정보보호법」 제15조에 의거 대한적십자사는 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의를 받고자 합니다.

개인정보 수집항목	(필수)전자메일주소 및 핸드폰 번호(대표자 또는 실무자)
개인정보 이용목적	대한적십자사 청렴홍보자료 발송 및 청렴콜 발신용
개인정보의 보유기간	수집일로부터 1년
동의거부 권리 및 불이익	정보주체는 개인정보 수집 및 이용 동의에 거부할 권리가 있으며 동의거부시, 홍보자료 수신에 불가합니다.

☐ 동의합니다.

☐ 동의하지 않습니다.

2026년

월 일

동의자 :

(인)

서울적십자병원 재무원 귀하