

상주적십자병원 정규직 사무보조원 모집

역량있는 직원을 공개모집하니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2025년 8월 4일

대한적십자사 회장

1. 모집부문 및 응시자격

| 구분 | 모집부문 | 업무 | 인원 | 응시자격 |
|-----|-------|------------------------------|----|---|
| 정규직 | 사무보조원 | 사무보조 (원무 접수 및 수납 업무 등) | 1명 | - 사무분야 자격증 소지자 (컴퓨터활용능력 2급 이상 또는 워드프로세서(12년 이전은 워드 1급) 소지자) |

2. 결격사유

- 다음에 해당하는 결격사유가 없는 자
 - 피성년후견인, 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 - 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 - 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 - 공공기관에서 채용비위로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - ① 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - ② 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - ③ 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면, 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자 포함)
 - ① 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - ② 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
 - 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고

그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

* 직원운영규정 제56조(정년) : 채용일 기준 정년(만60세) 이상인 자

* 신체검사 합격기준에 미달하는 자

3. 우대사항 및 자기개발요건

| | | |
|------------|--|---|
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 - 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민 - 취업지원대상자(관련 법률에 따름) | |
| 자기개발 요건 | 외국어 (5점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 토익 600점, 텡스 482점(뉴텡스 258점), 일본어 JPT 600점, 중국어 신HSK 4급 이상 * 채용 예정일 기준 유효기간(2년) 내 점수에 한함 * 인사혁신처 사이버국가고시센터 또는 통합채용포털(career.gosi.kr)을 통해 사전 등록한 것이 인정되는 어학성적의 경우에는 유효기간을 연장하여 인정 * (직무 활용)직무수행 시 의학전문용어 사용, 외국인 민원응대 등 |
| | 업무관련 자격증 (40점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서('12년 이전은 워드 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 전산회계운용사 1급, 전산회계 1급, 전산세무 1급 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 전산회계운용사 2급, 전산회계 2급, 전산세무 2급 |
| | 적십자관련 자격증 (5점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지지(PSS)강사, 응급처치강사, 수화통역사 |
| | 헌혈 (5점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 헌혈 5회 이상 * 헌혈 확인 증명서 제출 시 인정 * 헌혈로 인한 표창 가점과 중복 적용 불가 |
| | 봉사활동 (7점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동 50시간 이상 * VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 1365 자원봉사포털, 청소년자원봉사시스템(dovol), 적십자사 봉사활동확인서만 인정하며 중복적용 불가 * 채용공고 개시일 기준 3개월 이내 발급한 서류에 한함 |
| | RCY 경력 (3점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교 이상 RCY 경력 3년 이상 * 활동시간이 있는 경우에 한함 * RCY 활동으로 인한 '표창'과 'RCY 활동경력' 중복적용 불가 |
| | 표창 (5점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대통령, 국무총리, 대한적십자사 회장, 장관, 광역지방자치단체장 * 최고점 표창 1개만 적용, 고등학교 이상에서 받은 것만 인정 |
| | 경력 (10점) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 분야 근무 경력 중 5월 초과 월 수 * 국민연금 등 4대보험 가입증명서상 확인되는 경력만 인정(경력증명서와 함께 제출) * 초단시간 경력 불인정 |

- 우대사항 및 자기개발요건에 해당하는 사항은 관련 증빙서류 제출시만 인정

- 우대사항 및 자기개발요건 관련 사항은 **채용공고 개시일 이전에 취득한 것**에 한하며, 항목별 점수는 중복 적용 불가

4. 응시원서 접수기간 및 접수처

- 접수기간 : 2025. 8. 4.(월) ~ 2025. 8. 20.(수) 18:00
- 온라인 접수 : <https://www.redcross.or.kr/recruit>(방문접수 불가)
- 문의처 : 054-530-3124(인사담당)

5. 제출서류

- [필수] 사무분야 자격증
 - 컴퓨터활용능력 2급 이상 또는 워드프로세서('12년 이전은 워드 1급)
- [해당자에 한함] 우대자 증빙서류
- [해당자에 한함] 자기개발요건 증빙서류

※ 유의사항

- 공고화면 우측 하단 지원하기 버튼 클릭
- 모든 제출서류는 접수기한 내 온라인으로만 제출하고 하나의 파일로 스캔 또는 압축하여 첨부(정상적 업로드 여부 확인 필수)
- **모든 서류 제출시 사진, 생년월일, 성별, 학교명이 들어가는 부분은 삭제 후 제출**
- 서류심사 합격자는 면접전형시 필히 원본을 제출(진위여부 확인)
- 필수항목 미제출 또는 서류미비시 서류심사 자동 탈락
- 자기개발실적 증빙서류는 자격조회 및 발급확인이 불가한 증빙서류 제출 시 인정 불가
- 입사지원서 최종 제출 완료시 수정 불가

6. 전형방법 및 시행일정

| 구분 | 시행일자 | 비고 |
|------------|--|-------------------------|
| 원서접수 | 2025. 8. 4.(월) ~ 2025. 8. 20.(수) 18:00 | 온라인 접수 (대한적십자사 홈페이지) |
| 서류심사 합격자발표 | 2025. 8. 27.(수) 15:00 | 병원 홈페이지 |
| 면접전형 | 2025. 8. 29.(금) 15:00 | 병원 6층 강당 |
| 최종합격자 발표 | 2025. 9. 9.(화) 15:00 | 병원 홈페이지 |
| 채용 예정일 | 2025. 9. 15.(월) | |

- ※ 전형별 발표방법 : 우리병원 홈페이지(www.rch.or.kr/sangju) 병원소식-인재채용에 공지
- ※ 서류심사 : 모집인원의 7배수 범위내 합격
- ※ 면접전형 : 면접위원이 채점한 평점의 평균이 15점 이상인 자 중 성적순위(25점 만점)

7. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서접수하시기 바라며, 입사지원서 최종 제출 이후에는 기재사항 수정이 불가합니다.
- 응시원서 등에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격 및 임용을 취소합니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 전형에 관한 규정을 위반한 자는 전형을 정지, 또는 무효로 하며 합격을 취소할 수 있으며, 최종 합격 이후에도 임용이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- 제출한 파일이 열리지 않을 경우 책임은 본인에게 있을 수 있습니다.
- 차점자를 예비합격자(최종합격자의 임용일로부터 3개월간 유효)로 두며, 최종합격자의 입사포기 또는 임용일로부터 3개월 내 퇴사 시 예비합격자를 채용할 수 있습니다.
- 채용신체검사 불합격자는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 전형 일정 등 상기 내용은 사정에 따라 변동될 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종합격발표가 있는 날로부터 30일 이내 불합격한 지원자의 반환청구가 있는 경우 우리사에서 서면제출을 요구한 채용서류에 한하여 반환 또는 폐기합니다.
- 기타 자세한 사항은 상주적십자병원 총무팀(☎054-530-3124)으로 문의하시기 바랍니다. 끝.