

모집공고(초단시간 근로자_사무보조원)

1. 모집부문 및 응시자격

구분	모집부문	채용인원	업무	응시자격
비정규직 (초단시간)	사무보조원	1명	- 원무팀 원무계 접수·수납	- 사무분야 자격증 소지자 국가기술자격법시행규칙 제3조에 의거, 발표2 중 직무분야 사무분야 자격증 소지자(비서, 컴활, 워드, 한글속기 등)
		1명	- 건강관리과 업무 보조	

※ 다음에 해당하는 결격사유가 없는 자

<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인과 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 9. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 10. 공공기관에서 채용비위로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자 11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 13. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
--

2. 전형방법 및 일정

가. 원서접수 방법 : 온라인 접수 (방문접수 불가)

(https://www.redcross.or.kr/redcross_whatsnew/redcross_whatsnew_notice_recruit.do)

나. 제출 서류 (첨부파일 등록 필수)

방사선사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무분야 자격증(비서, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 한글속기, 경영정보시각화능력) 사본 (필수) ○ 최종학교 졸업증명서 (필수) ○ 자기개발사항 증빙서류 (제출자에 한해 가점) ○ 경력증명서 원본 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> ※ 4대보험 가입 증명서는 불인정 ※ 단, 폐사업장의 경우는 4대보험 가입 증명서, 국세청 발행 폐업 사실증명서 제출 ○ 우대자 증빙서류 (해당자에 한함)
------	---

※ 상기 명시된 증빙서류 외 제출 시 불인정

※ 대한적십자사는 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 성별, 학교명, 가족관계, 출신지역을 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

다. 우대사항 및 자기개발요건

○ 우대사항

<ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조, 5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 규정에 의한 취업보호 및 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자 증명서 제출 시에만 인정 - 장애인고용촉진 및 직업 재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인 - 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민

○ 자기개발요건(서류전형 평가 기준)

구분		점수	세부지표
기본점수		40	필수 서류 제출 시 부여
자격증	업무 관련	40	<ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사 중 1개 이상 보유시 30점 - 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서('12년 이전은 워드 1급), 정보처리 산업기사, 사무자동화산업기사, 전산회계운용사 1급, 전산회계 1급, 전산세무 1급 중 1개 이상 보유시 20점 - 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 전산회계운용사 2급, 전산회계 2급, 전산세무 2급 중 1개 이상 보유시 10점 * 채용공고 개시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함 * 업무관련 자격증 보유로 인한 총점이 배점한도(40점)를 초과하는 경우에는 최대 40점까지 인정
	적십자 관련	5	<ul style="list-style-type: none"> - 적십자 관련 자격증 1개 이상 보유시 5점 (사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지

			<p>지(PSS) 강사, 응급처치강사, 수화통역사 자격증)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 단, 사회복지사 및 응급구조사 채용 시 사회복지사 및 응급구조사 자격증은 제외 * 채용공고 개시일 이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함
외국어	5		<ul style="list-style-type: none"> - 외국어 성적 보유시 5점 (토익 600점, 텡스 482점(뉴텡스 258점), 일본어 JPT 600점 이상 또는 중국어 신HSK 4급 이상 보유자) * 채용예정일 기준 유효기간(2년) 내 점수에 한함(인사혁신처 사이버 국가고시센터를 통해 사전 등록한 것이 인정되는 어학성적의 경우에는 유효기간을 연장하여 인정)
경력	10		<ul style="list-style-type: none"> - 5월 초과 월 수 × 0.5점 * 최대 10점까지 인정 * 관련 분야에 근무한 경력에 한함 * 청년인턴 및 단시간 경력 인정함 * 초단시간 경력 불인정 * 단일 기관 6개월 미만 경력은 미산입하며, 일단위는 버림 (예시) A사 9개월 20일, B사 5개월 15일 : A사 9개월만 인정 → 4개월 × 0.5 = 2점
가 점	현혈경력	5	<ul style="list-style-type: none"> - 현혈 20회 이상 5점 - 현혈 10회 이상 4점 - 현혈 5회 이상 3점 * 현혈 확인 증명서 제출 시 인정 * 현혈유공장(회장표창)이 표창경력 점수로 적용될 경우 중복 적용 불가(지원자에게 유리한 점수로 인정)
	사회봉사활동	7	<ul style="list-style-type: none"> - 봉사활동 시간 200시간 이상 7점 - 봉사활동 시간 100시간 이상 5점 - 봉사활동 시간 50시간 이상 2점 * 현혈경력 및 현혈유공장(회장표창)이 표창경력 점수로 적용될 경우, 현혈로 인한 봉사시간은 제외함 * VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 1365 자원봉사포털, 청소년 자원봉사시스템(DOVOL), 적십자사 봉사활동 확인서만 인정하며 중복 적용 불가 * 채용공고 개시일 기준 최근 3개월 이내에 발급한 서류에 한함
	RCY활동	3	<ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 이상 RCY 경력 4년 이상 3점 - 고등학교 이상 RCY 경력 3년 이상 2점 * 활동시간 있을 경우에 한함 * RCY 활동으로 인한 표창 가점 부여받았다면, RCY 활동 경력 가점은 부여하지 않음
	표창 및 포상	5	<ul style="list-style-type: none"> - 대통령 표창 5점 - 국무총리 또는 대한적십자사 회장 표창 4점 - 장관 및 광역지방자치단체장 표창 3점 * 최고점 표창 1개만 적용(중복 적용 불가)

※ 원서접수 시 제출 서류는 스캔하여 지원서에 첨부하여 주시기 바라며, 해당사항 입력 후 증빙서류 미제출

또는 사진 촬영하여 첨부한 경우는 불합격처리 또는 우대조치 하지 않음을 알려드립니다.

- | |
|--|
| <p>※ 「최종지원하기」 전 주의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사진, 생년, 성별, 학교명이 들어가는 부분은 삭제 후 제출 - 제출서류는 접수 기한 내 온라인으로만 제출(추가 제출 불가) - 단, 서류전형 합격자는 면접전형 시 필히 원본 제출(원본 여부 확인 예정) - 필수항목 미제출시 서류전형 자동 탈락됨. - 첨부파일 1개씩만 업로드 가능 |
|--|

*** 편견요소 포함 정보 수집 사유**

- 어학성적 : 직무수행 시 외국인 민원 응대 등

라. 전형방법 및 시행일정

구 분	날 짜	비 고
접수기간	2025. 10. 22.(수) ~ 11. 7.(금)	11. 7.(금), 18:00까지
서류전형 합격자발표	2025. 11. 11.(화), 16:00	병원 홈페이지
면접시험	2025. 11. 12.(수), 15:00	병원 회의실
최종합격자 발표	2025. 11. 14.(금), 11:00	병원 홈페이지

3. 채용 예정일자 : 2025. 11. 17.

※ 채용일자에 병원 사정에 의해 변경될 수도 있음

4. 근무조건

- 고용형태 : 기간의 정함이 있는 초단시간 근로계약
- 계약기간 : 2025. 11. 17. ~ 2026. 11. 16.(12개월)
- 보수 (정규직 기능직 1호 기준 세전 금액)
 - 평일 시간당 임금액 12,300원
 - 토, 일, 공휴일 시간당 임금액 18,450원
- 근무시간 : 주 15시간 미만 (※ 세부사항은 변동 가능)

구분	근무시간
원무팀 원무계	토 12:30 ~ 18:00, 일 09:00 ~ 18:00
건강관리과	월, 금, 토 08:30 ~ 12:30

- 후생복지
 - 교육비 지원(사이버교육 등)
 - 연극, 영화관람 등 각종 문화활동비 지원
 - 생일, 명절, 창립기념일 선물 제공
 - 경조사 및 상조물품 지급
 - 직원 본인 및 직계가족 진료비 지원(단, 거창적십자병원에 한함)
 - 직원단체보험 가입
- 근무처

- 거창적십자병원 관리부 원무팀 원무계
- 거창적십자병원 의료부 건강관리과

5. 유의사항

- 서류심사 합격자에 한하여 면접시험 시 필요한 원본서류를 받을 예정이며 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수마감 이후 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격 후 신체검사 불합격 시 최종 합격을 취소할 수 있습니다.
- **응시원서 접수 결과, 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.**
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 정규직의 경우, 최종합격자는 3개월간의 수습기간을 거치며, 수습기간 동안 평가를 통해 정규임용을 결정합니다.
- 합격자를 제외한 응시자 중 면접성적순에 의해 예비합격자를 결정하며, 최종합격자가 입사포기 또는 수습기간(3개월) 중 퇴직으로 인한 결원 발생 시, 예비합격자를 채용합니다.
- 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 최종 합격발표가 있는 날로부터 180일 이내에 불합격한 지원자의 반환청구가 있을 경우 우리사에 서면제출을 요구한 채용서류에 한하여 반환 또는 폐기합니다.
- 코로나19 확진자가 면접대상자일 경우 면접이 제한될 수도 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 총무팀 인사담당자(☎055-949-3384)에게 문의하시기 바랍니다.

2025. 10. 22.

대한적십자사 거창적십자병원장