

# 모집공고

## (비정규직 고용원 취사원 2차)

### 1. 모집부문 및 응시자격

구분	모집부문	채용인원	업무	응시자격
비정규직 (고령직)	취사원	2명	원내 직원 및 입원 환자 취사 업무 등	- 조리 업무 가능한 자

\* 다음에 해당하는 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 공공기관에서 채용비위로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
13. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

### 2. 전형방법 및 일정

- 가. 원서접수 방법 : 온라인 접수 (방문접수 불가) (<https://www.redcross.or.kr/redrecruit/>)
- 나. 제출 서류 (첨부파일 등록 필수)

취사원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기개발사항 증빙서류 (제출자에 한해 가점)</li> <li>○ 경력증명서 원본 (해당자에 한함)</li> <li style="padding-left: 20px;">※ 4대보험 가입 증명서는 불인정</li> <li style="padding-left: 20px;">※ 단, 폐사업장의 경우는 4대보험 가입 증명서, 국세청 발행 폐업 사실증명서 제출</li> <li>○ 우대자 증빙서류 (해당자에 한함)</li> </ul>
-----	--

- \* 상기 명시된 증빙서류 외 제출 시 불인정(예. 간호사 면허신고 확인증 등)
- \* 대한적십자사는 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 성별, 학교명, 가족관계, 출신지역을 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

다. 우대사항 및 자기개발 요건

○ 우대사항

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조, 5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 규정에 의한 취업보호 및 취업지원대상자</li> <li>* <u>취업지원대상자 증명서 제출 시에만 인정</u></li> <li>- 장애인고용촉진 및 직업 재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인</li> <li>- 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민</li> </ul>
--

○ 자기개발요건(서류전형 평가 기준)

구분	점수	내역
기본점수	50	-
외국어	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 토익 600점(TEPS(NEW TEPS 포함) 점수는 텡스관리위원회에서 최근 발표한 환산표에 의한 토익 600점에 해당하는 점수 적용(TOEFL은 제외)), 일본어 JPT 600점 이상 또는 중국어 신HSK 4급 이상 보유자)</li> <li>* 채용예정일 기준 유효기간(2년) 내 점수에 한함(통합채용포털을 통해 사전 등록한 것이 인정되는 어학성적의 경우에는 연장된 유효기간이 접수 마감일 기준 유효한 경우 인정)</li> </ul>
업무관련 자격증	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 워드프로세서('12년 이전은 워드 1급), 정보처리기능사, 정보기기운용기능사('96년 이전은 정보통신운영기능사 2급)</li> <li>* 공고 게시일 이전 취득(최종합격)에 한하여 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정</li> <li>* 업무관련 자격증 보유로 인한 총점이 배점한도(30점)를 초과하는 경우, 최대 30점까지 인정함. 단, 동일 등급 내 자격증이 복수일 경우 1종에 대해서만 적용</li> </ul>
적십자관련 자격증	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회적지지(PSS) 강사, 응급처치강사, 수화통역사 자격증</li> <li>* 채용공고 게시일 이전 취득(최종합격) 및 유효기간이 있는 경우 채용공고 마감일 까지 유효한 자격증에 한함</li> </ul>
경력	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 면허증 취득 이후 해당 직종에 근무한 경력에 한함</li> <li>* 관련 분야에 근무한 경력에 한함</li> <li>* 청년인턴 및 단시간 경력 인정함</li> <li>* 초단시간 경력 불인정</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>* 단일 기관 6개월 미만 경력은 미산입하며, 일단위는 버림</li> <li>* 6개월 미만의 동일기관 경력의 경우, 10일 이내 재계약 등에 의해 연속된 경력만 합산하여 인정</li> </ul>
가 점 사 항	사회 봉사 활동	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회봉사활동 200시간 이상자</li> <li>- 사회봉사활동 100시간 이상자</li> <li>- 사회봉사활동 50시간 이상자</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>* 헌혈유공장(회장표창)과 사회봉사활동은 지원자에게 유리한 방법으로 적용하며, 헌혈유공장(회장표창)이 표창경력 점수로 적용될 경우, 헌혈로 인한 봉사 시간은 제외함(120시간에 한함)</li> <li>* VMS(사회복지자원봉사 인증관리), 1365 자원봉사포털, 청소년 자원봉사시스템(DOVOL), 적십자사 봉사활동 확인서만 인정하며 중복 적용 불가</li> <li>* 채용공고 개시일 기준 최근 3개월 이내에 발급한 서류에 한함</li> </ul>
	RCY 경력	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학교 이상에서 RCY활동 경력 4년 이상자</li> <li>- 고등학교 이상에서 RCY활동 경력 3년 이상자</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>* 활동시간 있을 경우에 한함</li> <li>* RCY 활동으로 인한 표창이 표창경력 점수로 적용될 경우, RCY 활동 경력 가점은 부여하지 않음</li> </ul>
	표창	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대통령 표창</li> <li>- 국무총리 또는 대한적십자사 회장 표창</li> <li>- 장관 및 광역지방자치단체장 표창</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>* 최고점 표창 1개만 적용하며 중복 적용 불가함</li> <li>* 단체표창의 경우, 단체명만 기재되었다면 미인정, 본인 이름이 기재된 경우만 반영</li> </ul>

**\* 편견요소 포함 정보 수집 사유**

- 어학성적 : 직무수행 시 외국인 민원 응대 등

\* 원서접수 시 제출 서류는 스캔하여 지원서에 첨부하여 주시기 바라며, 해당사항 입력 후 증빙서류 미제출 또는 사진 촬영하여 첨부한 경우는 불합격처리 또는 우대조치 하지 않음을 알려드립니다.

\* 「최종지원하기」 전 주의사항

- 사진, 생년, 성별, 학교명이 들어가는 부분은 삭제 후 제출
- 제출서류는 접수 기한 내 온라인으로만 제출(추가 제출 불가)
- 단, 서류전형 합격자는 면접전형 시 필히 원본 제출(원본 여부 확인 예정)
- 첨부파일 1개씩만 업로드 가능

라. 전형방법 및 시행일정

구 분	날 짜	비 고
접수기간	2026. 4. 10.(금) ~ 4. 26.(일)	4. 26.(일), 18:00까지
서류전형 합격자발표	2026. 4. 27.(월), 16:00	병원 홈페이지
면접시험	2026. 4. 28.(화), 15:00	병원 회의실
최종합격자 발표	2026. 4. 30.(목), 11:00	병원 홈페이지

**3. 채용 예정일자 : 2026. 5. 1.**

\* 채용일자에 병원 사정에 의해 변경될 수도 있음

#### 4. 근무조건

- 고용형태 : 기간의 정함이 있는 근로계약
- 계약기간 : 2026. 5. 1. ~ 2027. 4. 30.(12개월)
  - ※ 근무 평가에 따라 최대 1년 연장 가능
- 보수 (고용원 1호 기준 세전 금액) : 약 월 2,595,130원
  - ※ 야간근로수당, 시간외근무, 퇴직금 별도 지급, 가족수당 별도 지급
- 근무시간 : 주 3~4일 05:30~18:30 (※ 세부사항은 변동 가능)
- 후생복지
  - 교육비 지원(사이버교육 등)
  - 연극, 영화관람 등 각종 문화활동비 지원
  - 생일, 명절, 창립기념일 선물 제공
  - 경조사 및 상조물품 지급
  - 직원 본인 및 직계가족 진료비 지원(단, 거창적십자병원에 한함)
- 근무처 : 거창적십자병원 관리부 총무팀 영양실

#### 5. 유의사항

- 서류심사 합격자에 한하여 면접시험 시 필요한 원본서류를 받을 예정이며 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수마감 이후 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격 후 신체검사 불합격 시 최종 합격을 취소할 수 있습니다.
- **응시원서 접수 결과, 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.**
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 합격자를 제외한 응시자 중 면접성적순에 의해 예비합격자를 결정하며, 최종합격자가 입사포기 또는 임용일로부터 3개월 이내 퇴직으로 인한 결원 발생 시, 예비합격자를 채용합니다.
- 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 최종 합격발표가 있는 날로부터 180일 이내에 불합격한 지원자의 반환청구가 있을 경우 우리사에 서면제출을 요구한 채용서류에 한하여 반환 또는 폐기합니다.
- 기타 자세한 사항은 총무팀 인사담당자(☎055-949-3384)에게 문의하시기 바랍니다.

2026. 4. 10.

대한적십자사 거창적십자병원장