

* 의무기록사본 발급 절차

《 외 래 》

의무기록 사본 발급 창구
- 구비서류 안내
- 복사 신청자 신분 및 구비서류
확인 후 접수

해당 진료과 면담
- 복사 용도 및 복사할 부분 확인



의무기록 사본 발급 창구
- 사본증명서 발행료 수납 후 발급

《 입 원 》

해당 병동 간호사실에 신청
- 신청서 작성 및 구비서류 확인
- 복사 용도 및 복사할 부분 확인



**의무기록 사본 발급 창구로
신청서 전달**



의무기록 사본 발급 창구
- 복사 신청자 신분 및 구비서류
확인 후 발급